

Umowa doradztwa personalnego do pracy w Norwegii jako pielęgniarz/arka

Niniejsza umowa zawarta w dniu..... pomiędzy Open Europe Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, NIP: 5862305728, REGON: 364239680, Nr Licencji: 13917, zwanym dalej agencją zatrudnienia, a..... urodzonym (ą) w....., posiadającym (ą) numer PESEL:....., legitymującym (ą) się dowodem osobistym numer..... zamieszkałym (ą) w zwanym (ą) dalej pracownikiem, zawiera następujące postanowienia:

§1

pracodawcą zagranicznym jest Focus Care;

§2

okres zatrudnienia wynosi 27 miesięcy, w co wliczany jest okres 3-miesięczny okres próbny i rozpoczyna się po pozytywnym przejściu etapu rekrutacyjnego, który polega w szczególności na pozytywnym zaliczeniu kursu językowego, zakończeniu autoryzacji dokumentów oraz zatwierdzeniu aplikacji przez stronę Norweską na spotkaniu;

§3

pracownik jest zatrudniona(y) jako dyplomowana pielęgniarka lub położna na terenie Norwegii, na warunkach pracy dotyczących wynagradzania zapisanych w umowie o pracę z Pracodawcą, mieszkania oraz otrzymywania świadczeń socjalnych zawartych w umowie o pracę między Pracodawcą a pracownikiem;

§4

Do warunków ubezpieczenia społecznego oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz chorób tropikalnych należy stosować odpowiednio przepisy dotyczące ubezpieczenia osób legalnie pracujących w Norwegii, w szczególności przepisy ustawy National Insurance Act (No. 19 of 1997);

§5

- osoba kierowana do pracy ma uprawnienia i obowiązki wynikające z umowy o pracę między Pracodawcą a pracownikiem,
- osoba kierowana do pracy ma prawo do pomocy ze strony agencji zatrudnienia, rozumianej w szczególności jako pomoc w zakresie doradztwa personalnego,
- osoba kierowana do pracy ma obowiązek rzetelnego zapoznania się z materiałami opisującymi specyfikę pracy, wzorem umowy o pracę, wzorem umowy o wynajem mieszkania oraz wzorem umowy kursu językowego, ma także obowiązek informować Open Europe sp. z o.o. o decyzjach dotyczących pracy względem niej zapadających oraz pozostawać w kontakcie z Open Europe sp. z o.o., w szczególności odpowiadać na bieżąco na kontakt telefoniczny oraz zapoznawać się z mailami i odpowiadać na nie,
- osoba kierowana do pracy po zakończeniu nauki języka, która trwa do osiągnięcia poziomu b1 ma obowiązek wyjazdu do pracy w Norwegii na 27 miesięcy, w innym wypadku ponosi koszty równe kosztom inwestycji w jego osobę,
- Open Europe sp. z o.o. ma prawo do komunikowania się z osobami skierowanymi do pracy za pośrednictwem mailingu i telefonu,
- Open Europe sp. z o.o. rekomenduje zgłaszającą się osobę dla Pracodawcy, po pozytywnym przejściu przez tą osobę etapu wstępnej rekrutacji, polegającej w szczególności na spełnieniu wymagań dotyczących wykształcenia i wieku;
- Open Europe sp. z o.o., ma obowiązek poinformowania podopiecznego o warunkach zatrudnienia oraz o ewentualnych zmianach,
- Open Europe sp. z o.o. ma wyłączność na reprezentowanie kandydata przez 37 miesięcy od daty podpisania umowy, oznacza to, że pracownik oddaje kwestie wyjazdu zagranicznego do pracy, nawet po rozwiązaniu umowy tylko firmie Open Europe sp. z o.o.
- Open Europe sp. z o.o., nie pobiera opłat od osób podejmujących pracę,

§6

- Kwestie transportów osoby kierowanej do pracy określa umowa o pracę zawarta między Pracodawcą a pracownikiem,
- w razie niewykonania przez pracodawcę zagranicznego lub pracownika warunków umowy, spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. W przypadku niedościa do porozumienia sądem właściwym będzie sąd właściwy w Gdyni;
- Open Europe sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za decyzję strony Norweskiej co do ostatecznego przyjęcia aplikacji osoby ubiegającej się o pracę lub aktualnego pracownika, przy czym zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań by pomóc aplikantom lub pracownikom w pozytywnym dla nich zakończeniu sprawy, w szczególności w otrzymaniu pracy,

§7

Pracownik jest zobowiązany do przygotowania odpowiednich dokumentów wymaganych do uzyskania dla niego autoryzacji, koszt zostaje pokryty przez organizatora kursu językowego;

§8

Osoba ubiegająca się o pracę będzie dopuszczona do pracy za granicę przez Pracodawcę po przejściu następującego procesu: rekomendacja Open Europe, pozytywne przejście kursu językowego, otrzymanie autoryzacji z izbach norweskich oraz pozytywne przejście rozmów ze stroną norweską.

§9

Osoba ubiegająca się o pracę zobowiązana jest do podpisania umowy również z pracodawcą zagranicznym.

.....

Aplikant

.....

Przedstawiciel Open Europe

Umowa Partnerska z OPEN EUROPE

1. Będziemy traktować się **uczciwie** i z **szacunkiem**, tak jak sami chcielibyśmy być traktowani,
2. Będziemy zabierać ze sobą **uśmiech** tak na zajęcia, jak i do pracy ;),
3. Będziemy **uważnie** czytać wiadomości od siebie i stosować się do nich, co zaoszczędzi obu stronom czas i pozwoli spędzić go na odpoczynku i przyjemnościach :),
4. Szanując swój wzajemny czas **będziemy odpisywać na wiadomości**,
5. Szanując swój wzajemny czas **będziemy odbierać telefony lub oddzwaniać**,
6. Będziemy **komunikować** się obustronnie przez cały okres trwania współpracy, dzieląc się tak dobrymi informacjami, jak i złymi, by móc na czas reagować,
7. Deklaruję się poważnie podchodzić do kontraktu, by samemu być poważnie traktowanym,
8. Deklaruję, że firma Open Europe była pierwszą firmą z którą podjęłam/ąłem kontakt w związku z ofertą pracy oraz nie mam zobowiązań w stosunku do innych firm.
9. Deklaruję się przekazywać informacje dotyczące mojego statusu u pracodawcy do 2 tygodni po zmianie.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Open Europe sp. z o.o. moich danych osobowych w celu udziału w bieżącym i przyszłym procesie rekrutacyjnym.
Administratorem danych osobowych jest Open Europe sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni.
11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Open Europe sp. z o.o. moich danych osobowych z wykorzystaniem adres e-mail/sms w celu marketingowym.
Administratorem danych osobowych jest Open Europe sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni.

Dziękuję, że z nami jesteś!



Przedstawiciel firmy OPEN EUROPE

PODOPIECZNY

Proszę uzupełnić dane kontaktowe

Proszę uzupełniać drukowanymi literami.

Proszę do umowy dołączyć **aktualne zdjęcie dokumentowe**.

Please fill out the contact.

Please replenish with capital letters.

*Please attach to the agreement **recent documentary photo**.*

Imię nazwisko/ **Name & Surname:**

Numer telefonu/ **Phone number:**

Adres Email/ **E-mail address:**

Adres SKYPE/ **SKYPE address:**

Adres korespondencyjny/
Address for correspondence:

Zawód/ **Profession:**

Skończona edukacja i w którym roku/ **Received education and in which year:**

Czy posiadasz prawo jazdy?/ **Do you have a driving license?:**

Znane języki?/ **Known languages?:**

Czy wcześniej była podjęta nauka Norweskiego? Jak długo?/ **Did you learn Norwegian? How long?:**

Ile masz lat? + data ur./ **How old are you? + date of birthday:**

Jak oceniasz swoją umiejętność komputerową (słabo, średnio, bardzo dobrze)?/
How would you rate your computer skills (low, medium, very good)?

Dlaczego chcesz wyjechać do Norwegii?/ **Why do you want to go to Norway?:**