

Witam serdecznie!

Jeśli jesteś zdecydowana/ny na zmianę swojego życia i współpracę to ponownie gratuluje! Jest to ogromna decyzja, więc dołożymy wszelkich starań, aby ten proces był możliwie jak najprostszy. Po otrzymaniu umowy, możesz liczyć na pełne wsparcie - zarówno przed, jak i po wyjeździe. Jesteśmy pewni, że będziesz zadowolona/y!

W razie jakichkolwiek pytań lub uwag, prosimy o informację na bieżąco, abyśmy mogli niezwłocznie pomóc rozwiązać każdy problem. Komunikacja jest podstawą sukcesu w tej sytuacji, dlatego prosimy, abyś pozostawał/a z nami w stałym kontakcie telefonicznym oraz mailowym.

PAMIĘTAJ, że Twoim głównym zadaniem jest opanowanie języka Norweskiego na możliwie jak najlepszym poziomie, dlatego **NAUKA TO PODSTAWA**, nie odkładaj jej na później i ucz się codziennie!

Podsyłam Ci instrukcję, jak podpisać i wysłać umowę, bardzo Cię proszę zrób to dokładnie!

[DOKUMENTY POBIERZESZ TUTAJ](#)

Zasady przyjęcia dokumentów:

Na adres: Open Europe Sp. Z O.O. Amona 47, 81-601 Gdynia,
wysyłamy pocztą lub kurierem DOKUMENTY:

- **2 kopie podpisanej umowy według podesłanego wzoru (umowa wydrukowana jednostronnie – każda strona na osobnej kartce),**

Istnieje również możliwość wysłania umowy paczkomatem

(nr tel.: 669111406, e-mail: dziendobry@openeu.pl):

- Paczkomat GDY105M Gdynia Kamrowskiego 2
- Automat paczkowy Orlen Paczka APM 273659 Gdynia Amona 8

Na maila: dziendobry@openeu.pl
wysyłamy:

- skan podpisanej umowy,
- skan pzw/zaświadczenia o studiowaniu (lub zrzut indeksu elektronicznego z imieniem, nazwiskiem, kierunkiem studiów oraz semestrem)
- cv
- mile widziane Twoje zdjęcie (do naszego użytku wewnętrznego – abyśmy od razu mogli Cię skojarzyć ☺)

W tytule wiadomości: **[Imię Nazwisko - Umowa Norwegia - rok]**

Ważne by dokument był pojedynczym plikiem w formacie PDF.

Proszę o wypełnienie formularza na końcu **DRUKOWANYMI** literami, będzie on bardzo potrzebny w dalszej części rekrutacji. Jeśli umowa drukuje się niepoprawnie – ucina się część jej zawartości, w ustawieniach drukowania proszę zaznaczyć Rozmiar i obsługa stron → zmniejsz zbyt duże strony.

Po otrzymaniu dokumentów odezwiemy się do Ciebie.

Trzymamy kciuki!
Zespół Open Europe