

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH

zawarta dnia roku w Gdyni, pomiędzy:

1. **Open Europe Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Gdyni, ul. Józefa Bema 29B/49, 81-381 Gdynia, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego i prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000613309, o numerze NIP: 5862305728, REGON: 364239680, adres korespondencyjny: ul. Amona 47, 81-601 Gdynia, reprezentowaną przez Karolinę Bartuś – Prezesa Zarządu Spółki, zwaną dalej „**Firmą**”

a

2. Panem/Panią....., obywatelstwo,
urodzonym/urodzoną w dnia, posiadającym/posiadającą
numer PESEL:, legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym
seria numer zamieszkałym/zamieszkałą w
kod pocztowy przy ul.,
zameldowanym/zameldowaną w kod pocztowy
przy ul., zwanym/zwaną dalej „**Podopiecznym**”

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”,

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

1. Firma świadczy:
 - a. usługi w zakresie organizowania i prowadzenia specjalistycznych kursów norweskiego języka medycznego niezbędnego do wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza w Norwegii;
 - b. usługi w zakresie organizowania i prowadzenia specjalistycznych kursów przygotowujących do życia i pracy w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza w Norwegii, a
2. Podopieczny wykonuje zawód pielęgniarki/pielęgniarsza i w związku z wykonywaną przez siebie działalnością zawodową zamierza podnieść swoje kwalifikacje zawodowe poprzez uczestnictwo w specjalistycznym kursie norweskiego języka medycznego niezbędnego do wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza w Norwegii oraz specjalistycznym kursie przygotowującym do życia i

pracy w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza w Norwegii, a po ich ukończeniu zamierza przystąpić za pośrednictwem Firmy do procesu rekrutacji u pracodawcy określonego treścią niniejszej umowy oraz zawrzeć z pracodawcą umowę o pracę w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza na terytorium Norwegii

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Firma zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Podopiecznego usług doradczych, polegających na przygotowaniu Podopiecznego do podjęcia zatrudnienia w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza w Norwegii do podjęcia zatrudnienia i zawarcia umowy o pracę z pracodawcą - (zwanym dalej „pracodawcą”), a podopieczny zobowiązuje się do zawarcia umowy o pracę z pracodawcą w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza za pośrednictwem Firmy oraz wykonywania na rzecz pracodawcy pracy przez czas określony niniejszą umową.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Warunkiem początkowym, od którego spełnienia uzależnione jest przystąpienie do wykonywania niniejszej Umowy oraz możliwość uzyskania przez Podopiecznego rekomendacji Firmy dla pracodawcy, jest spełnienie wymogu:
 - a. posiadania przez Podopiecznego umiejętności zawodowych potwierdzonych ważnym dyplomem pielęgniarskim oraz aktualnym prawem wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza
 - b. braku wpisu Podopiecznego do Krajowego Rejestru Karnego.
2. Warunek określony w ust. 1 lit. a nie dotyczy Podopiecznego pozostającego na dzień zawarcia niniejszej umowy studentem 3 roku studiów pielęgniarskich.
3. Warunkiem zatrudnienia Podopiecznego przez pracodawcę w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy jest spełnienie przez Podopiecznego również następujących warunków:
 - a. przedłożenia Inwestorowi dyplomu pielęgniarskiego oraz aktualnego prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy. Podopieczny będący studentem studiów pielęgniarskich w dniu zawarcia niniejszej umowy jest zobowiązany do przedłożenia Inwestorowi dyplomu pielęgniarskiego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania oraz
 - b. otrzymanie autoryzacji dokumentów Podopiecznego z właściwych izb norweskich oraz
 - c. ukończenie przez Podopiecznego specjalistycznego kursu norweskiego języka medycznego oraz kursu przygotowującego do życia i pracy w zawodzie

pielęgniarki/pielęgniarsza w Norwegii na warunkach określonych w umowie Inwestycyjnej oraz

- d. osiągnięcie przez Podopiecznego znajomości języka norweskiego na poziomie B1 na podstawie oceny dokonanej przez przedstawicieli właściwej gminy na terytorium Norwegii (tzw. kommune)
 - e. uzyskania przez Podopiecznego pozytywnej rekomendacji Firmy oraz
 - f. uzyskanie przez Podopiecznego pozytywnej opinii pracodawcy, po przeprowadzeniu rozmów rekrutacyjnych z Podopiecznym, w trakcie których będzie oceniany poziom znajomości języka norweskiego Podopiecznego oraz
 - g. odbycia przez Podopiecznego 10-dniowego szkolenia medycznego z zakresu różnic w systemie opieki medycznej w Polsce lub w Norwegii w sposób uzgodniony z Podopiecznym oraz
 - h. odbycia przez Podopiecznego 3-tygodniowych praktyk zawodowych w sposób uzgodniony z Podopiecznym oraz
 - i. uzyskana przez Podopiecznego pozytywnej opinii przedstawicieli właściwej gminy na terytorium Norwegii (tzw. kommune), po uzyskaniu przez Podopiecznego pozytywnej opinii pracodawcy, odbyciu przez Podopiecznego szkolenia medycznego oraz praktyk zawodowych, przy czym ocenie będą podlegały zarówno umiejętności językowe oraz umiejętności zawodowe Podopiecznego oraz
 - j. zawarcia przez podopiecznego umowy o pracę z pracodawcą
4. Warunkiem uzyskania przez Podopiecznego pozytywnej rekomendacji Firmy jest wypełnienie przez Podopiecznego wszystkich jego zobowiązań określonych treścią niniejszej umowy.
 5. W przypadku gdy okaże się, że pomimo wykonania niniejszej Umowy przez Firmę nie jest możliwe spełnienie przez Podopiecznego któregokolwiek ze zobowiązań określonych treścią niniejszej umowy, Podopieczny zobowiązany jest do podjęcia w sposób uzgodniony z Firmą wszelkich działań koniecznych do wypełnienia zobowiązań określonych treścią niniejszej umowy.
 6. Proces rekrutacyjny Podopiecznego kończy się wraz z zawarciem przez Podopiecznego umowy o pracę z pracodawcą.

§ 3

Zobowiązania Firmy

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w wykonaniu umowy oraz wykonywania zobowiązań umownych z zachowaniem należytej staranności.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drogą pisemną lub mailową drugiej Strony o jakichkolwiek okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonywanie niniejszej umowy.

3. Firma zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Podopiecznego, w zależności od jego indywidualnej sytuacji, usług polegających na:
 - a. weryfikacja dokumentacji Podopiecznego, niezbędnej do podjęcia i wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza w Norwegii;
 - b. dokonaniu autoryzacji dokumentów Podopiecznego lub skierowaniu Podopiecznego do podmiotu, który tej autoryzacji dokonuje;
 - c. przedstawieniu kandydatury Podopiecznego pracodawcy;
 - d. umawianiu, koordynowaniu i organizacji spotkań Podopiecznego z przedstawicielami pracodawcy w formie online, telefonicznej lub na żywo;
 - e. koordynowaniu procesu rekrutacji Podopiecznego u pracodawcy;
 - f. informowaniu Podopiecznego o warunkach zatrudnienia w Norwegii oraz ewentualnych, bieżących zmianach dotyczących tego zatrudnienia;
 - g. przygotowaniu i przekazaniu materiałów dotyczących podjęcia zatrudnienia u pracodawcy;
4. Niezależnie od usług określonych w ust. 3, Firma zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Podopiecznego usług polegających na zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu procesu przygotowania Podopiecznego do podjęcia zatrudnienia w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza na terytorium Norwegii, zwanego w dalszej części umowy „procesem przygotowania”, a polegającego na organizacji oraz przeprowadzeniu:
 - a. specjalistycznego kursu norweskiego języka medycznego niezbędnego do wykonywaniu zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza w Norwegii,
 - b. specjalistycznego kursu przygotowującego Podopiecznego do życia i pracy w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza w Norwegii.
5. Firma zobowiązana jest do zachowania należytej staranności przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązana jest podejmować należyte starania o zapewnienie Podopiecznemu zatrudnienia, jednak nie gwarantuje Podopiecznemu zatrudnienia przez pracodawcę.
6. Firma nie pobiera od Podopiecznego opłat za świadczenie usług pośrednictwa, określonych w ust. 3.

§ 4

Zobowiązania Podopiecznego

1. Podopieczny zobowiązany jest do:
 - a. rzetelnego zapoznania się z przekazanymi przez Firmę materiałami;
 - b. przygotowania odpowiednich dokumentów, wymaganych do uzyskania autoryzacji, przy czym listę wymaganych dokumentów dostarcza Firma;

- c. podejmowania wszelkich innych działań, koniecznych dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy oraz osiągnięcia zamierzonego przez Strony celu umowy.
2. Podopieczny jest zobowiązany do przedłożenia Firmie ważnego dyplomu pielęgniarskiego oraz aktualnego dokumentu stwierdzającego prawo do wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarskiego lub zaświadczenia potwierdzającego status studenta 3 roku studiów pielęgniarskich, w wyznaczonym przez Firmę terminie oraz innych dokumentów niezbędnych do podjęcia i wykonywania pracy w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarskiego w Norwegii.
3. Podopieczny jest zobowiązany do ponoszenia we własnym zakresie kosztów autoryzacji dokumentów dotyczących pozwolenia na pracę Podopiecznego w Norwegii, w tym w szczególności kosztów autoryzacji w postaci opłaty do Helsedirektoratet oraz kosztów tłumaczenia dokumentów.

§ 5

Warunki zatrudnienia

1. Okres zatrudnienia Podopiecznego u pracodawcy, wynikający z umowy o pracę zawartej pomiędzy Podopiecznym a pracodawcą, w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy, wynosi co najmniej 27 miesięcy i rozpoczyna się od dnia zawarcia z pracodawcą umowy o pracę. W przypadku, gdy w powyżej wskazanym okresie dojdzie za pośrednictwem Firmy lub za zgodą Firmy do zawarcia nowej umowy o pracę z pracodawcą Podopiecznego lub dojdzie za pośrednictwem Firmy lub za zgodą Firmy do zmiany pracodawcy Podopiecznego i zawarcia umowy o pracę z tym pracodawcą, przyjmuje się, że ciągłość powyższego okresu zatrudnienia została zachowana, pomimo rozwiązania lub wygaśnięcia poprzedniej umowy o pracę z pracodawcą bądź rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę z pracodawcą poprzednim. Powyżej wskazana zgoda Firmy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Podopieczny będzie zatrudniony jako pielęgniarski/pielęgniarska na terenie Norwegii u pracodawcy, na warunkach wynagradzania i zatrudnienia określonych w szczególności w umowie o pracę zawartej pomiędzy Podopiecznym a pracodawcą oraz określonych przez właściwe przepisy prawa norweskiego.
3. Warunki mieszkaniowe, transport Podopiecznego oraz zasady otrzymywania przez Podopiecznego świadczeń socjalnych podlegają uregulowaniu w umowie o pracę, o której mowa w ust. 1 powyżej oraz właściwym przepisom prawa norweskiego.
4. Zasady ubezpieczenia społecznego Podopiecznego w Norwegii oraz jego ubezpieczenia w Norwegii od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz chorób tropikalnych podlegają odpowiednio przepisom dotyczącym ubezpieczenia osób pracujących w Norwegii, w szczególności przepisom ustawy National Insurance Act (No. 19 of 1997) oraz innym właściwym przepisom prawa norweskiego.

§ 6

Organizacja procesu przygotowania oraz odpowiedzialność

Warunki organizacji oraz przeprowadzenia na rzecz Podopiecznego usług określonych w § 3 ust. 4 niniejszej umowy, warunki odpłatności za organizację oraz przeprowadzenie na rzecz Podopiecznego usług określonych w § 3 ust. 4 niniejszej umowy, oraz warunki odpowiedzialności Stron określi Umowa Inwestycyjna.

§ 7

Klauzula poufności

1. Podopieczny zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do nie wykorzystywania do własnych celów lub do celów osób trzecich, podmiotów gospodarczych lub innych organizacji oraz nie ujawniania innym osobom trzecim, podmiotom gospodarczym lub innym organizacjom jakichkolwiek informacji dotyczących Firmy lub kontrahentów Firmy, w tym informacji handlowych, danych klientów oraz kontrahentów Inwestora, struktury cen, planów handlowych, polityki marketingowej i handlowej, danych o kondycji finansowej Firmy, sposobie prowadzenia działalności gospodarczej przez Firmę, materiałów szkoleniowych i wszelkich informacji przekazanych Podopiecznemu przez Firmę oraz wszelkich informacji dotyczące niniejszej Umowy i stosunków Stron niniejszej Umowy, których ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszyć interes Firmy, klientów lub kontrahentów Inwestora ("Informacje Poufne").
2. W przypadku ujawnienia przez Podopiecznego Informacji Poufnych, o których mowa w ust. 1, Podopieczny będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Firmy kary umownej w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie.
3. W przypadku, gdy szkoda wyrządzona danej Stronie przez drugą Stronę przewyższa kwotę naliczonych kar umownych, Strona poszkodowana jest uprawniona do dochodzenia od drugiej Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Ujawnienie Informacji Poufnych wymaga uprzedniej zgody Firmy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Komunikacja Stron

1. Strony zgodnie oświadczają, że dla celów bieżącej współpracy podjętej niniejszą umową oraz do składania i przyjmowania oświadczeń woli związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, poza czynnościami, dla których niniejsza umowa przewiduje formę pisemną pod rygorem nieważności, będą kontaktować się na niżej podane adresy e-mail i numery telefonów:

- a. Firma
 - Pani Anna Janca - numer telefonu: 669-111-627, adres e-mail: opieka@openeu.pl;
 - b. Podopieczny – numer telefonu:, adres e-mail:
2. Podopieczny jest zobowiązany do przekazania Inwestorowi niezwłocznie, za pośrednictwem wiadomości e-mail adresu zamieszkania na terytorium Norwegii oraz o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania.
 3. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie danych wskazanych w ust. 1. W przypadku braku powiadomienia o zmianie danych, o których mowa w ust. 1 wszelkie przesyłki wysłane pod adresy wskazane w ust. 1 uważa się za skutecznie doręczone Stronie. Zmiana danych określonych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 9 ust. 8 niniejszej umowy, jednak pod rygorem nieważności wymaga formy jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, przesłanego pisemnie lub drogą mailową.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia i zostaje zawarta na czas określony, tj. od daty jej podpisania do czasu przepracowania przez Podopiecznego 27 miesięcy u pracodawcy, na podstawie umowy o pracę zawartej przez Podopiecznego z pracodawcą.
2. Firma jest uprawniona do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, o której mowa w § 5 ust. 1, chyba że pomimo rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę ciągłość okresu zatrudnienia została zachowana, zgodnie z § 5 ust. 1.
3. Niniejsza umowa podlega w całości prawu polskiemu. Strony zgodnie postanawiają, że prawem obowiązującym w zakresie stosowania i wykładni umowy jest prawo polskie.
4. Niniejsza Umowa stanowi całość dotychczasowych ustaleń pomiędzy Stronami w zakresie nimi objętym i zastępuje wszelkie uprzednie porozumienia, ustalenia i umowy między Stronami, niezależnie od ich formy.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie znajdują zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
6. W przypadku, gdy niniejsza umowa przestanie być ważna lub wykonalna w całości bądź w części, pozostanie to bez wpływu na ważność jej pozostałych postanowień. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub niewykonalne zastąpione zostaną postanowieniami ważnymi w sposób najbardziej odzwierciedlający intencję Stron, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. Tytuły paragrafów użyte w treści niniejszej umowy zostały w niej zawarte jedynie dla przejrzystości jej technicznego zapisu i nie będą one miały znaczenia dla interpretacji postanowień niniejszej umowy.

8. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Spory, mogące wyniknąć z niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności dojścia do ugody, sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd w Gdyni.
10. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Podopieczny

.....

Firma

OPIS ZAWARTOSCI UMOWY OE

Jeśli to czytasz to gratuluję! Stawiasz pierwsze kroki, by zmienić swoje życie.

Jak pewnie już wiesz, wyjazd do pracy w Norwegii wiąże się z szeregiem przygotowań i kosztów oraz wysiłkiem, który Ty jako podopieczny Open Europe będziesz musiał włożyć w przygotowanie językowe oraz mentalne. Żeby Ci się to udało, przygotowujemy Cię językowo oraz pozajęzykowo do wyjazdu. Umowa inwestycyjna jest dla nas zabezpieczeniem przed OSZUSTAMI, którzy wyjeżdżają i znikają lub blokują miejsce na kursie i na niego nie chodzą lub znikają bez słowa w trakcie jego trwania. Jako, że inwestycja w każdą osobę jest znaczna, działamy na zasadach bardzo podobnych do szkoleń finansowanych przez Unię Europejską z tym, że my pokrywamy całość kosztów szkolenia.

Najważniejszy element dla Ciebie to **ZASADY SPISANE W UMOWIE.**

• **NAUKA**

- 94% aktywnej obecności na zajęciach w miesiącu (max. 1 nieobecność na dwa miesiące),
- 94% odrobionych prac domowych w miesiącu (max. 1 nieprzygotowanie na dwa miesiące),
- 94% aktywnej obecności w całym kursie językowym,
- Nie można odmówić przystąpienia do egzaminu lub testu,
- Nieobecność trzeba zgłaszać nie później niż dwa dni po nieobecności, najlepiej przed lekcją, by poprosić nauczyciela o materiały,
- Nieobecność trzeba odrobić na własny koszt przed kolejnymi zajęciami względem nieobecności,
- W przypadku większej ilości nieobecności, jednak pozytywnego przyjęcia do pracy przez pracodawcę, wszystko uznajemy za zaliczone.
- Należy uczyć się około 2-3 godzin dziennie, osoby, które osiągały sukces w nauce, poświęcały regularnie na naukę parę godzin dziennie.

(Wymóg obecności wynika z faktu, że nawet jedna nieobecność jest trudna do nadrobienia, a dwie pod rząd praktycznie wykluczają możliwość sukcesu, albo bardzo ją zmniejszają)

Nic się nie stanie, jeśli nie nauczysz się języka, a byłeś na zajęciach, testach i spotkaniach, to nasze ryzyko.

• **PRZYGOTOWANIE DOKUMENTOW DO AUTORYZACJI**

- Niekaralność,
- Prawo wykonywania zawodu,
- Dyplom z Pielęgniarstwa i suplement po Angielsku,
- Doświadczenie zawodowe po Angielsku,
- Autoryzacja to koszt 200 Euro,
- Listę potrzebnych dokumentów podeślemy przed spotkaniami sprawdzającymi.

• **PROCES**

- Wymagana jest obecność na spotkaniach,
- Nieobecność możliwa z przyczyn siły wyższej lub ciężkiej udokumentowanej choroby,

• **PRACA**

- Przystąpienie do rozmów z pracodawcami,
- 27 miesięcy pracy w Norwegii,

- Stawianie się w pracy w gotowości,

- **KOMUNIKACJA**

- Zgłaszanie, gdy pojawi się przedłużający się problem lub problem, który wymaga interwencji, gdyż opiekun Norweski się objęła,
- Informowanie o wszelkich zmianach będąc w Norwegii,
- Informacja o nieobecnościach oraz kryzysach, a na pewno takowe będą,

Co jeśli pracodawca uzna, że mój język jest za słaby? Ale byłem obecny na wszystkich zajęciach, testach oraz odrabiałem prace domowe?

- Szkolisz się samodzielnie przez następne parę miesięcy i następnie wyjeżdżasz,

Co jeśli po doszkoleniu pracodawca mnie nie chce przyjąć?

- Podchodzisz do rozmów z innym pracodawcą i jeśli wszyscy odmówią, oferowane jest Ci doszkolenie z naszej strony, ustalamy wtedy dalszą ścieżkę dla Ciebie, jednak nie masz już zobowiązań finansowych wobec firmy, gdyż przestrzegasz zasad nauki.
- Od 2021 roku, mamy możliwość też dołączenia Cię także do grup, które uzupełniają Twoje braki i wyjeżdżasz razem z nimi, możliwe są też kursy intensywne trwające razem ze szkoleniem medycznym 6 tygodni. Co oznacza, że tak czy inaczej wyjedziesz. Twój progres jest też monitorowany na bieżąco więc wszystkie ustalenia lub przewidywania są z Tobą ustalane na bieżąco.

Jak wygląda cały proces od momentu podpisania umowy:

1. Po przejściu rozmowy na żywo i zebraniu dokumentów następuje przyjęcie na szkolenie i jego rozpoczęcie, (prawdopodobnie razem z przedstawicielem jednego z pracodawców)
2. Sprawdziany językowe,
3. Rozmowa na żywo sprawdzająca język oraz zebranie dokumentów do autoryzacji oraz możliwe uczestnictwo delegacji z firm norweskich,
4. Dalsze sprawdziany,
5. Rozmowy rekrutacyjne z firmami,
6. Opcjonalnie – kurs intensywny i szybszy wyjazd, np. o 2 miesiące,
7. Zatwierdzenie przez firmę lub douczenie się języka i ponowna rozmowa po paru miesiącach.

Aktualnie w odróżnieniu od konkurencji, która robi to dodatkowo nasze kursy mają skuteczność około 90%.



Umowa Partnerska z OPEN EUROPE

1. Będziemy traktować się **uczciwie** i z **szacunkiem**, tak jak sami chcielibyśmy być traktowani.
2. Będziemy zabierać ze sobą **uśmiech** tak na zajęcia, jak i do pracy ;).
3. Będziemy **uważnie** czytać wiadomości od siebie i stosować się do nich, co zaoszczędzi obu stronom czas i pozwoli spędzić go na odpoczynku i przyjemnościach :).
4. Szanując swój wzajemny czas **będziemy odpisywać na wiadomości**.
5. Szanując swój wzajemny czas **będziemy odbierać telefony lub oddzwaniać**.
6. Będziemy **komunikować** się obustronnie przez cały okres trwania współpracy, dzieląc się tak dobrymi informacjami, jak i złymi, by móc na czas reagować.
7. Deklaruję się poważnie podchodzić do kontraktu, by samemu być poważnie traktowanym.
8. Deklaruję, że firma Open Europe była pierwszą firmą z którą podjęłam/ąłem kontakt w związku z ofertą pracy oraz nie mam zobowiązań w stosunku do innych firm.
9. Deklaruję się przekazywać informacje dotyczące mojego statusu u pracodawcy do 2 tygodni po zmianie.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Open Europe sp. z o.o. moich danych osobowych w celu udziału w bieżącym i przyszłym procesie rekrutacyjnym. Administratorem danych osobowych jest Open Europe sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni.
11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Open Europe sp. z o.o. moich danych osobowych z wykorzystaniem adres e-mail/sms w celu marketingowym. Administratorem danych osobowych jest Open Europe sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni.

Dziękuję, że z nami jesteś!



Przedstawiciel firmy OPEN EUROPE

PODOPIECZNY

**Proszę uzupełnić formularz łącznie z pełnymi danymi kontaktowymi.
Proszę uzupełnić formularz czytelnie DRUKOWANYMI literami.**

Imię i nazwisko _____

Wiek _____ Data urodzenia _____ Zawód _____

Adres e-mail _____ Numer telefonu _____

Adres korespondencyjny _____

Nazwa użytkownika Skype _____

Edukacja z pielęgniarstwa + data ukończenia / planowanego ukończenia

LM/SM _____ Licencjat _____ Magister _____ Doktor _____

Jakie masz doświadczenie w pracy w pielęgniarstwie? Wypisz daty, placówki, oddziały.

Jaki masz okres wypowiedzenia z pracy?

1 mies. 3 mies. Brak 2 tyg.

Czy posiadasz prawo jazdy? Jeśli tak to jakiej kategorii oraz kiedy je robiłeś/eś.

Tak _____ Nie W trakcie kursu Nie, ale planuję

Jakie znasz języki? Określ poziom znajomości oraz kiedy się uczyłeś/eś.

Czy uczyłeś/eś się norweskiego? Kiedy i jak długo?

Tak _____ Nie

Jakie masz zainteresowania?

Dlaczego chcesz wyjechać do Norwegii?

Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

(Podopieczny)

zawarta w Gdyni w dniu [.....] roku pomiędzy

Open Europe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni (81-381), ul. Józefa Bema 29b/49, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000613309 przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy spółki 5.000,00 złotych, opłacony w całości, numer identyfikacji podatkowej NIP: 5862305728; w imieniu i na rzecz którego działa:

Karolina Bartuś – Prezes Zarządu

[zwany dalej **Administratorem**]

a

Imię i nazwisko

Adres

PESEL

[zwany dalej **Partnerem**]

Strony prowadzą współpracę w ten sposób, że Partner wykonuje czynności zlecenie mu przez Administratora na różnej podstawie prawnej dla realizacji których niezbędne jest podjęcie współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych. W świetle powyższego strony ustalają niniejsze warunki postępowania z danymi osobowymi przekazywanymi drugiej stronie. Niniejsza umowa zgodna jest z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [zwanym dalej **RODO**].

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. W ramach współpracy Administrator będzie powierzał Partnerowi dane osobowe swoich klientów w celu wykonania przez niego zleconych czynności.
- 1.2. Partner zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych.
- 1.3. Partner oświadcza, że został przez Administratora przeszkolony w zakresie procedur przetwarzania, pozyskiwania i obrotu danymi osobowymi w firmie Administratora. Partner zobowiązuje się przestrzegać zasad obrotu danymi osobowymi obowiązującymi u Administratora.
- 1.4. Partner zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu w jakim została między stronami nawiązana współpraca zgodnie z podpisaną między stronami umową, lub innym zgodnym oświadczeniem woli.

2. Dane osobowe Partnera

- 2.1. Partner oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Administratora w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonywania współpracy między stronami zgodnie z RODO i ustawą o ochronie danych osobowych.
- 2.2. Partnerowi przysługuje prawo wglądu, poprawiania swoich danych osobowych oraz żądania ich usunięcia w zakresie jakim jest to niezbędne dla wykonania współpracy między stronami.

3. Sposób przetwarzania danych

- 3.1. Partner jest obowiązany do przestrzegania czynności o charakterze organizacyjnym i technicznym przyjętych u Administratora w celu właściwego zabezpieczenia powierzonych danych osobowych.
- 3.2. Partner nie jest pod żadnym pozorem upoważniony do udostępnienia danych osobowych jakimkolwiek osobom trzecim.
- 3.3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Partner jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich kopii tych danych będących w jego posiadaniu.

4. Kontrola ochrony danych osobowych

- 4.1. Administrator może w każdym czasie kontrolować przestrzeganie przez Partnera obowiązków wynikających z powierzenia danych osobowych, w tym przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- 4.2. Partner zobowiązany jest do udostępniania informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków przewidzianych przepisami prawa dotyczącego ochrony danych osobowych.

5. Obowiązki informacyjne

- 5.1. Partner zobowiązany jest do pomagania Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków przewidzianych przepisami prawa dotyczącego ochrony danych osobowych, w tym wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w tych przepisach.
- 5.2. Partner zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Administratora o naruszeniach przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), przepisy Rozporządzenia 2016/679- RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz właściwe akty prawne odnoszące się do ochrony danych osobowych.
- 6.2. Spory związane z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
- 6.3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Partner

.....

Administrator